



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 105 (23.746)

ЧЕТВЕРГ, 30 ИЮЛЯ 2015 г.

www.ulpravda.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28 июля 2015 г. № 79/751-5

г. Ульяновск

О нумерации избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Ульяновской Городской Думы пятого созыва 13 сентября 2015 года

В соответствии со статьями 19 и 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и статье 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», на основании постановления территориальной избирательной комиссии № 1 Заволжского района муниципального образования «Город Ульяновск» от 20 июля 2015 года № 98/217-2 «Об образовании избирательного участка в месте временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Ульяновской Городской Думы пятого созыва 13 сентября 2015 года», территориальной избирательной комиссии № 1 Засвияжского района муниципального образования «Город Ульяновск» от 17 июля 2015 года № 99/238-2 «Об образовании избирательного участка в месте временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Ульяновской Городской Думы пятого созыва 13 сентября 2015 года», территориальной избирательной комиссии № 1 Заволжского района муниципального образования «Город Ульяновск» от 17 июля 2015 года № 97/410-2 «Об образовании избирательного участка в месте временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Ульяновской Городской Думы пятого созыва 13 сентября 2015 года» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Установить нумерацию избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Ульяновской Городской Думы пятого созыва 13 сентября 2015 года, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Заместитель Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнев
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Ульяновской области от 28 июля 2015 г. № 79/751-5

Нумерация избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Ульяновской Городской Думы пятого созыва 13 сентября 2015 года

№ п/п	Наименование места временного пребывания избирателей, где образован избирательный участок	Наименование органа, образовавшего избирательный участок	Номер избирательного участка
1.	ГУЗ «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»	ТИК № 1 Заволжского района МО «Город Ульяновск»	№ 3538
2.	ГУЗ «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А. Егоров»	ТИК № 1 Засвияжского района МО «Город Ульяновск»	№ 3747
3.	ГУЗ «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М. Чучкалова»	ТИК Ленинского района МО «Город Ульяновск»	№ 3950

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28 июля 2015 г. № 79/753-5

г. Ульяновск

Об освобождении от обязанностей членов территориальной избирательной комиссии № 4 Заволжского района муниципального образования «Город Ульяновск» и территориальной избирательной комиссии № 1 Засвияжского района муниципального образования «Город Ульяновск» с правом решающего до истечения срока полномочий

В соответствии со статьями 22, 26 и подпунктом «б» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. В связи с появлением оснований, предусмотренных подпунктами «ж» и «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», освободить до истечения срока полномочий от обязанностей:

1) члена территориальной избирательной комиссии № 1 Заволжского района муниципального образования «Город Ульяновск» с правом решающего голоса Катальева Александра Григорьевича, предложенного в состав комиссии **УЛЬЯНОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;**

2) члена территориальной избирательной комиссии № 1 Засвияжского района муниципального образования «Город Ульяновск» с правом решающего голоса Комиссарова Игоря Владимировича, предложенного в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, Ульяновской Городской Думы, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложение по кандидатурам членов территориальной избирательной комиссии № 1 Заволжского района муниципального образования «Город Ульяновск» и территориальной избирательной комиссии № 1 Засвияжского района муниципального образования «Город Ульяновск» с правом решающего голоса представляются с 29 июля 2015 года 31 июля 2015 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д.1, каб.301) ежедневно с 8⁰⁰ до 12⁰⁰ и с 13⁰⁰ до 17⁰⁰ часов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Заместитель Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнев
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

СВЕДЕНИЯ

о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Ульяновской области по состоянию на 1 июля 2015 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число избирателей, участников референдума
1	г. Димитровград	98959
2	г. Новоульяновск	15383
3	г. Ульяновск, Железнодорожный район	69790
4	г. Ульяновск, Заволжский район	170577
5	г. Ульяновск, Засвияжский район	177865
6	г. Ульяновск, Ленинский район	92643
7	Базарносызганский район	7559
8	Барышский район	35044
9	Вешайский район	16184
10	Инзенский район	27692
11	Карсунский район	20188
12	Кузоватовский район	19502
13	Майнский район	22187
14	Мелекесский район	30900
15	Николаевский район	21682
16	Новомальминский район	12663
17	Новоспасский район	17942
18	Павловский район	11704
19	Радищевский район	10945
20	Сенгилевский район	19601
21	Староулятинский район	12068

22	Старомайский район	14856
23	Сурский район	14803
24	Тереньгульский район	13936
25	Ульяновский район	28972
26	Цильинский район	21212
27	Чердаклинский район	31767
Итого:		1036624

Избирательная комиссия Ульяновской области

Сообщение о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории муниципальных образований «Радищевский район», «Староулятинский район» Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий муниципальных образований «Радищевский район», «Староулятинский район» Ульяновской области.

Прием документов осуществляется с 29 июля по 7 августа 2015 года ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по следующему адресу:

Наименование ТИК, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон ТИК
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Радищевский район»	пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 11, р/п. Радищево, 433910, тел. (239) 2-16-74
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Староулятинский район»	ул. Понерская, д. 30, р/п. Старая Кулатка, 433940, тел. (249) 2-31-69

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения на принятие подобного решения по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий являются:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);

2) нотариально удостоверенная или заверенная копия заявления гражданина на Российской Федерации, содержащая сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающей сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсия, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании (высшее образование) лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulyanovsk.izbirkom.ru>), а также в территориальных избирательных комиссиях муниципальных образований «Радищевский район», «Староулятинский район» Ульяновской области по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области

(8422) 44-05-68, 44-10-91, 44-25-89

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2015 г. № 351-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт изучения проблем региональной экономики»

В целях определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт изучения проблем региональной экономики» (прилагается).

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя

Правительства области А.И. Якунин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Ульяновской области от 23 июля 2015 г. № 351-П

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт изучения проблем региональной экономики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области», приказом Министерства финансов Ульяновской области от 30.11.2010 № 56-пр «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных учреждений Ульяновской области государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Ульяновской области», с целью определения нормативных затрат на выполнение областными государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт изучения проблем региональной экономики» (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя которого исполняет Правительство Ульяновской области (далее - учредитель), государственной работы, включённой в утверждённый учредителем перечень государственных работ, и нормативных затрат на содержание имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Настоящий Порядок содержит методику расчёта: удельной расчётной стоимости выполнения учреждениями в очередном финансовом году и плановом периоде единицы государственной работы в рамках государственного задания (далее - нормативные затраты на выполнение государственной работы);

объёма затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения (далее - нормативные затраты на содержание имущества);

1.3. Объём финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, определяемый на основании нормативных затрат, не должен превышать объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Нормативные затраты на выполнение государственного задания в соответствующем финансовом году (Fy) определяется по формуле:

Fy = SUM Ni x k + Nim, где:

Ni - нормативные затраты на выполнение государственной работы; k - объём (количество единиц) выполненных государственных работ в соответствующем финансовом году;

Nim - нормативные затраты на содержание имущества.

2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы

2.1. Для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы используется нормативный метод. При этом используются утверждённые нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, в том числе нормативы потребления расходных материалов, объёма снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иные натуральные параметры оказания государственных услуг.

2.2. Нормативные затраты на выполнение государственной работы на очередной финансовый год (Niy) определяются по формуле:

Niy = Ny + Noxi, где:

Ny - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

Noxi - нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. Нормативные затраты на выполнение единицы государственной работы (Niyi) определяются по следующей формуле:

Niyi = (Ny + Noxi) / k, где:

k - плановый показатель объёма (количество единиц) государственной работы на очередной финансовый год.

3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы (Ny), определяются по формуле:

Ny = Notosi + Nny + Nnyz, где:

Notosi - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы;

Nnyz - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы;

Nni - иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы (Nnyz) рассчитываются по формуле:

Nnyz = ФОТоср + Фвз, где:

ФОТоср - плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год и плановый период;

Фвз - процент индексации, определяемый на основании проектировки, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период;

Фвз - расходы на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы (Nnyz), рассчитываются по формуле:

Nnyz = Nkanc + Nбум + Nмат, где:

Nkanc - нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров;

Nбум - нормативные затраты на приобретение бумаги;

Nмат - нормативные затраты на приобретение расходных материалов.

3.3.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров (Nkanc) рассчитываются по формуле:

Nkanc = Kр x Сканд x i, где:

Kр - количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год и плановый период;

Сканд - стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги (Nбум) рассчитываются по формуле:

Nбум = Kр x Бум x i, где:

Бум - стоимость бумаги за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения.

3.3.3. Нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов в вычислительной и оргтехнике (Nмат) рассчитываются по формуле:

Nмат = Kрмат x Cрмат x i, где:

Kрмат - количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год и плановый период;

Cрмат - стоимость комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год.

На каждый вид затрат устанавливается лимит потребления, утверждённый руководителем учреждения.

3.4. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы (Nni), рассчитываются по формуле:

Nni = Nat xi + Nбрм xi + Nобор xi + Nск + Nит + Nкр, где:

Nat - нормативные затраты на услуги сторонних организаций в рамках агентских договоров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nбрм - нормативные затраты на публикацию результатов научных исследований и изготовление презентационных материалов с информацией, связанной с выполнением государственного задания, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nобор - нормативные затраты на приобретение комплектов специализированного оборудования в соответствии со сметой (ноутбук, компьютер, сканер, принтер чёрно-белый лазерный, цифровой диктофон и т.д.);

Nск - нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственных работ, определяются исходя из количества командировок по графику, планового количества сотрудников учреждения, направляемых в командировки, стоимости проездных документов;

Nит - нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, которые определяются как сумма нормативных затрат на приобретение пользовательских прав на лицензионное программное обеспечение, аренду, установку и обновление программного обеспечения, содержание сайта учреждения, приобретение средств электронной подписи, затрат на мероприятия по защите информации;

Nкр - нормативные затраты на командировочные расходы.

3.4.1. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения

В администрации Ульяновска состоится единый день приёма граждан

Прием граждан состоится 31 июля с 14.00 до 18.00 в администрации города (ул. Кузнецова, д. 7).

В рамках мероприятия граждане смогут задать свои вопросы заместителям главы администрации, а также руководителям следующих отраслевых подразделений администрации города: комитета по охране окружающей среды, управления административно-технического контроля, управления образования, управления по реализации социально значимых программ и проектов, управления культуры и организации досуга населения, комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту, комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта, комитета ЖКХ, комитета по управлению городским имуществом, земельным ресурсами, архитектуры и градостроительства, управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями, правового комитета, комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей, контакт-центра при главе города Ульяновска.

Обращаем ваше внимание на то, что личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

Подробнее информацию можно уточнить по телефону (8422) 73-75-80 - общественная приемная администрации города Ульяновска.

(Nск), принимающих непосредственное участие в выполнении государственных работ, рассчитываются по формуле:

Nск = Тск x Kр x Nб x i, где:

Тск - общее количество командировок сотрудников учреждения по графику на очередной финансовый год и плановый период;

Kр - количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственных работ, направляемых в командировку по графику, на очередной финансовый год и плановый период;

Nб - цена проездных документов до места командировки и обратно за текущий финансовый год.

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы (Nит), рассчитываются по формуле:

Nит = SUM (Nис x i + Nсайт x i + Nюв + Nэл + Nинф.защ), где:

Nис - нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nсайт - нормативные затраты, связанные с созданием и содержанием сайта учреждения, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nюв - нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для организации научно-исследовательского процесса, и аренду программного обеспечения, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nэл - нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи;

Nинф.защ - нормативные затраты на мероприятия по защите информации на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.2.1. Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для организации научно-исследовательского процесса, и аренду программного обеспечения (Nюв) рассчитываются по формуле:

Nюв = Kюв x Цюв x i + Aюв x x i, где:

Kюв - количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год и плановый период;

Цюв - цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

Aюв - стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

3.4.3. Нормативные затраты на



Магаz - нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы;

Несит - иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск» и утверждёнными санитарными правилами и нормами»;

4.3.11. Нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества (Носони) рассчитываются по формуле:

Носони = Vosoni x i, где:
Vosoni - объём расходов на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества за текущий финансовый год;

4.3.12. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы (Магаz), рассчитываются по формуле:

Магаz = SUM (No + Nx + Nctm) x i, где:
No - нормативные затраты на приобретение электроваров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nx - нормативные затраты на приобретение хозяйственного инвентаря и мощных средств, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nctm - нормативные затраты на приобретение санитарно-технических материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

4.3.13. Иные нормативные затраты на содержание недвижимого имущества (Nиn) рассчитываются по формуле:

Nиn = (Nоиnс + Nпром + Nлз + Nавар) x i + Nрем, где:

Nоиnс - нормативные затраты на техническое обслуживание, монтаж и ремонт инженерно-технических систем (внешних и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, систем вентиляции, внутренних сетей связи, структурированных кабельных сетей), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Nпром - нормативные затраты на промывку системы отопления и очистку колодезей, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nлз - нормативные затраты на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Nавар - нормативные затраты на услуги аварийных служб, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Nрем - нормативные затраты на текущий ремонт зданий;

4.3.13.1. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий (Nрем) рассчитываются по формуле:

Nрем = Nршт + Nрпрп, где:

Nршт - нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемые штатными сотрудниками учреждения, определяются на основании договоров гражданско-правового характера, заключённых со штатными сотрудниками учреждения на очередной финансовый год;

Nрпрп - нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемые привлечёнными сторонними организациями;

4.3.13.2. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемых с привлечением сторонних организаций (Nрпрп), рассчитываются по формуле:

Nрпрп = SUM Nрем x Cрем x i, где:

Cрем - плановые значения расходов по видам затрат на текущий ремонт зданий и технических систем на очередной финансовый год и плановый период;

4.3.2. Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества (Nиn, ар) определяются в соответствии с заключённым договором на аренду и рассчитываются по формуле:

Nиn, ар = Van x Qар x i + B x Van x i, где:

Van - площадь арендуемых помещений в кв. м;

Qар - стоимость аренды 1 кв. м арендуемых помещений за текущий финансовый год;

B - затраты на возмещение расходов, связанных с ремонтом и содержанием 1 кв. м арендуемых помещений, за текущий финансовый год;

4.4. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (Nиn) рассчитываются по формуле:

Nиn = SUM (Nоиn + Nмзпн + Nпр), где:

Nоиn - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

Nмзпн - нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, которые включают в себя затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы, связанные с эксплуатацией особо ценного движимого имущества;

Nпр - прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

4.4.1. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (Nоиn) рассчитываются по формуле:

Nоиn = SUM (Roиc + Соиc) x i, где:

Roиc - плановые значения расходов по видам затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год и плановый период;

Соиc - стоимость работ и услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год;

4.4.2. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, которые включают в себя нормативные затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы на основании требований к виду и типу материалов, связанных с эксплуатацией особо ценного движимого имущества (Nмзпн), рассчитываются по формуле:

Nмзпн = SUM Nмзпн x Cмзпн x i, где:

Nмзпн - плановые значения расходов по видам затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, на очередной финансовый год и плановый период;

Cмзпн - стоимость приобретённых материальных запасов за текущий финансовый год;

4.4.3. Прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, которые определяются видами нормативных затрат (установку и обслуживание структурированных кабельных сетей, других затрат, связанных с обеспечением нормального функционирования особо ценного движимого имущества в соответствии с требованиями по его эксплуатации) (Nпр), рассчитываются по формуле:

Nпр = SUM Nпр x Cпр x i, где:

Cпр - плановые значения расходов по видам затрат на содержание особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год и плановый период;

4.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи (Nсв) рассчитываются по формуле:

Nсв = SUM (Nгор + Nмеж + Nсот + Nтелем + Nпчот), где:

Nгор - нормативные затраты на внутригородскую связь;

Nмеж - нормативные затраты на внутризоновую, междугородную и международную связь;

Nсот - нормативные затраты на сотовую связь;

Nтелем - нормативные затраты на телематематические услуги связи;

Nпчот - нормативные затраты на услуги почтовой связи;

4.5.1. Нормативные затраты на внутригородскую связь (Nгор) рассчитываются по формуле:

Nгор = SUM (Nабон + Nповрем + Nустан), где:

Nабон - нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров;

Nповрем - нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров;

Nустан - нормативные затраты на установку и перенос телефонных точек;

4.5.1.1. Нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров (Nабон) рассчитываются по формуле:

Nабон = Tn x ab x 12 x i, где:

Tn - количество телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании учреждения, на очередной финансовый год и плановый период;

ab - абонентская плата за телефон за текущий финансовый год;

4.5.1.2. Нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров (Nповрем) рассчитываются по формуле:

Nповрем = Vповрем x t x 12 x i, где:

Vповрем - объём повременной связи в минутах в месяц на очередной финансовый год и плановый период;

t - средний тариф на предоставление местного соединения за текущий финансовый год;

4.5.1.3. Нормативные затраты на установку и перенос телефонных точек (Nустан) рассчитываются по формуле:

Nустан = Tn x i x i, где:

Tn - количество установленных и перенесённых телефонных точек на очередной финансовый год и плановый период;

t - средний тариф на установку и перенос телефонных точек за текущий финансовый год;

4.5.2. Нормативные затраты на внутризоновую, междугородную и международную связь (Nмеж) рассчитываются по формуле:

Nмеж = SUM (Nвт + Nжк), где:

Nвт - нормативные затраты на внутризоновую связь;

Nжк - нормативные затраты на междугородную и международную связь;

4.5.2.1. Нормативные затраты на внутризоновую связь (Nвт) рассчитываются по формуле:

Nвт = Vвт x t x i, где:

Vвт - средний объём внутризоновой связи в минутах на очередной финансовый год и плановый период;

t - средний тариф на предоставление внутризоновой связи за текущий финансовый год;

4.5.2.2. Нормативные затраты на междугородную и международную связь (Nжк) рассчитываются по формуле:

Nжк = Vжк x i x i, где:

Vжк - средний объём междугородной и международной связи в минутах на очередной финансовый год и плановый период;

t - средний тариф на услуги междугородной и международной телефонной связи за текущий финансовый год;

4.5.3. Нормативные затраты на сотовую связь (Nсот) рассчитываются по формуле:

Nсот = Lсот x 12 x i, где:

Lсот - утверждённый лимит расходов на оплату услуг сотовой связи за текущий финансовый год;

4.5.4. Нормативные затраты на телематематические услуги связи (Nтелем) рассчитываются по формуле:

Nтелем = Nгор + Nопрсв, где:

Nгор - нормативные затраты на телематематические услуги, предоставляемые сторонними организациями;

Nопрсв - нормативные затраты на телематематические услуги, которые оказывают операторы связи;

4.5.4.1. Нормативные затраты на телематематические услуги, предоставляемые сторонними организациями (Nгор), рассчитываются по формуле:

Nгор = Tгор x 12 x i, где:

Tгор - стоимость тарифного плана на телематематические услуги организаций за текущий финансовый год;

4.5.4.2. Нормативные затраты на телематематические услуги, которые оказывают операторы связи (Nопрсв), рассчитываются по формуле:

Nопрсв = Tопрсв x 12 x K x i, где:

Tопрсв - стоимость тарифного плана на телематематические услуги операторов связи за текущий финансовый год;

K - количество точек подключения на очередной финансовый год и плановый период;

4.5.5. Нормативные затраты на почтовые услуги (Nпчот) рассчитываются по формуле:

Nпчот = Vпчот x t x i, где:

Vпчот - объём почтовых отправок на очередной финансовый год и плановый период;

t - средний тариф на почтовые услуги за текущий финансовый год;

Nормативы на услуги связи рассчитываются на основании анализа, проведённого финансовым отделом учреждения.

4.6. Нормативные затраты на транспортные услуги (Nту) рассчитываются по формуле:

Nту = SUM (Nштпс + Nсгср + Nск + Nпрб), где:

Nштпс - нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые штатными сотрудниками учреждения;

Nсгср - нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями;

Nск - нормативные затраты на проездные документы при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), в командировки;

Nпрб - нормативные затраты на приобретение проездных билетов для штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), в командировки;

4.6.1. Нормативные затраты на транспортные услуги на городской транспорт, оказываемые штатными сотрудниками учреждения (Nштпс), определяются на основании договоров, заключённых со штатными сотрудниками учреждения, и рассчитываются по формуле:

Nштпс = Kштпс x t x 12 x i, где:

Kштпс - количество штатных сотрудников учреждения, которые оказывают транспортные услуги, на очередной финансовый год и плановый период;

t - тариф на транспортные услуги за текущий финансовый год;

4.6.2. Нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями (Nсгср), рассчитываются по формуле:

Nсгср = Kту x t x 12 x i, где:

Kту - количество транспортных услуг, оказываемых сторонними организациями, на очередной финансовый год и плановый период;

4.6.3. Нормативные затраты на проездные документы при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), в командировки (Nск) определяются по формуле:

Nск = Tск x Kс + Цб x i, где:

Tск - количество служебных командировок по утверждённому графику на очередной финансовый год и плановый период;

Kс - плановое количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

4.6.4. Нормативные затраты на приобретение проездных билетов на городской транспорт для штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала) (Nпрб), рассчитываются по формуле:

Nпрб = Kштпс x Цб x 12 x i, где:

Kштпс - количество штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

4.6.5. Нормативные затраты на проездные документы при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), в командировки (Nск) определяются по формуле:

Nск = Tск x Kс + Цб x i, где:

Tск - количество служебных командировок по утверждённому графику на очередной финансовый год и плановый период;

Kс - плановое количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

4.6.6. Нормативные затраты на приобретение проездных билетов на городской транспорт для штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала) (Nпрб), рассчитываются по формуле:

Nпрб = Kштпс x Цб x 12 x i, где:

Kштпс - количество штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

4.6.7. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала) (Nотауп), рассчитываются по формуле:

Nотауп = ФОТауп x p + Fвз, где:

ФОТауп - плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год и плановый период;

Fвз - расходы на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала);

4.8. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий (Nит) рассчитываются по формуле:

Nит = SUM (Nис + Nобн + Nно + Nап), где:

Nис - нормативные затраты на услуги по настройке, сопровождению и обновлению баз данных справочно-информационных систем, которые определяются среднегодовыми расходами за текущий финансовый год;

Nобн - нормативные затраты на услуги по настройке, сопровождению и обновлению бухгалтерских и кадровых программ, которые определяются среднегодовыми расходами за текущий финансовый год;

Nно - нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для обслуживания научно-исследовательской деятельности, на аренду программного обеспечения на очередной финансовый год;

Nап - нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи;

4.8.1. Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для обслуживания научно-исследовательской деятельности, на аренду программного обеспечения (Nно) рассчитываются по формуле:

Nно = Kпо x Цпо x i + Aпо x i, где:

Kпо - количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год и плановый период;

Цпо - цена единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

Aпо - стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год;

4.8.2. Нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи (Nап) рассчитываются по формуле:

Nап = Kэп x Цэп x i, где:

Kэп - количество средств электронной подписи на очередной финансовый год и плановый период;

Цэп - цена средства электронной подписи за текущий финансовый год;

4.9. Нормативные затраты на командировочные расходы (Nкр) рассчитываются по формуле:

Nкр = SUM (Tск x Kс + Kп + Tск x Kс + пж x Kпр), где:

Tск - плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год и плановый период;

Kс - плановое количество сотрудников учреждения, сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

Kп - норма возмещения суточных расходов;

пж - норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

Kпр - количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке;

4.10. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), в служебные командировки (Nск) рассчитываются по формуле:

Nск = Tск x Kс + Цб x i, где:

Tск - количество командировок по графику на очередной финансовый год и плановый период;

Кс - количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

Цб - цена проездных документов до места командировки и обратно за текущий финансовый год;

4.11. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов общезначительного назначения (Nмз) рассчитываются по формуле:

Nмз = Nкани + Nбум + Nкрасх + Nпп x i, где:

Nкани - нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров;

Nбум - нормативные затраты на приобретение бумаги;

Nкрасх - нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

Nпп - нормативные затраты на приобретение печатной продукции;

4.11.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров (Nкани) рассчитываются по формуле:

Nкани = Kс x Скани x i, где:

Kс - количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год и плановый период;

Скани - стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения;

4.11.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги (Nбум) рассчитываются по формуле:

Nбум = Kс x Сбум x i, где:

Kс - количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год и плановый период;

Сбум - стоимость бумаги за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения;

4.11.3. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике (Nкрасх) рассчитываются по формуле:

Nкрасх = Kкрасх x Cкрасх x i, где:

Kкрасх - количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год и плановый период;

Cкрасх - стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год;

4.12. Нормативные затраты на обеспечение доплатительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Nвком) рассчитываются по формуле:

Nвком = Nштпс x Kштпс x 12, где:

Nштпс - нормативные затраты на ежемесячные пособия на ребёнка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на очередной финансовый год и плановый период;

Kштпс - количество сотрудников, получающих указанное пособие, за текущий финансовый год;

4.13. Иные нормативные затраты на общезначительные нужды (Nиn) рассчитываются по формуле:

Nиn = Nенин x i + Nохт x i + Nиот x i + Nотч x i + Nбан x i + Nоч x i + Nгорп x i + Nфп x i + Nпн x i + Nауд x i + Nар x i + Nобор + Nпеч + Nрекп + Nплдср + Nип + Nпруч, где:

Nенин - нормативные затраты на содержание иного имущества, в том числе движимого, на техническое обслуживание и ремонт этого имущества за текущий финансовый год;

Nохт - нормативные затраты, связанные с проведением мероприятий по обеспечению нормальных условий труда и мер по технике безопасности, по видам затрат на охрану труда и меры по технике безопасности, за текущий финансовый год;

Nиот - нормативные затраты на услуги нотариуса при оформлении правовых документов, связанных с деятельностью учреждения, за текущий финансовый год;

Nотч - нормативные затраты, связанные с оплатой услуг по опубликованию отчётов о деятельности

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июля 2015 г. № 06-234

г. Ульяновск
О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.12.2014 № 06-1018

Приказываю:
1. Внести изменение в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.12.2014 № 06-1018 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями на территории Ульяновской области на 2015 год», дополнив таблицу № 1 строкой 82 следующего содержания:

82	ПАО «МРСК Вольт»	ООО «ЭнергоКомпани»	X	X	X	726700,75	0,00	1,45419
----	------------------	---------------------	---	---	---	-----------	------	---------

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 августа 2015 года.

Министр О.В. Асмуз

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июля 2015 г. № 06-235

г. Ульяновск
О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Ульяновской области

Приказываю:
1. Внести изменение в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 25.12.2014 № 06-962 «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Ульяновской области на 2015 год», признав строку 27 таблицы 1 приложения № 1 утратившей силу.

2. Внести изменение в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.12.2014 № 06-964 «Об установлении необходимой валовой выручки (НВВ) сетевых организаций на долгосрочный период регулирования (без учета оплаты потерь)», признав строку 1 приложения № 2 утратившей силу.

3. Внести изменение в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.12.2014 № 06-1018 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями на территории Ульяновской области на 2015 год», признав строку 78 приложения № 1 утратившей силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 августа 2015 года.

Министр О.В. Асмуз

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июля 2015 г. № 06-236

г. Ульяновск
О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономического развития Ульяновской области

Приказываю:
1. Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 09.12.2014 № 06-727 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Открытого акционерного общества «Славянка» (филиала «Пензенский» ОАО «Славянка») на 2015 год» следующие изменения:

1) в наименовании:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

2) в пункте 1:
слова «ОАО «Славянка» заменить словами «АО «Славянка»;

3) в пункте 2:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

4) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

5) в пункте 2:
слова «ОАО «Славянка» заменить словами «АО «Славянка»;

6) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

7) в пункте 1:
слова «ОАО «Славянка» заменить словами «АО «Славянка»;

8) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

9) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

10) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

11) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

12) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

13) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

14) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

15) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

16) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

17) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

18) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

19) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

20) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

21) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

22) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

23) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

24) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

25) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

26) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

27) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

28) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

29) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

30) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

31) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

32) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

33) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

34) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

35) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

36) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

37) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества»;

38) в наименовании приложения:
слова «Открытого акционерного общества» заменить словами «Акционерного общества».

Министр О.В. Асмуз

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту закона Ульяновской области
«О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с устойчивым развитием сельских территорий Ульяновской области»

Предлагаемый проект закона «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с устойчивым развитием сельских территорий Ульяновской области» (далее - законпроект) подготовлен в целях осуществления органами государственной власти Ульяновской области деятельности в сфере устойчивого развития сельских территорий Ульяновской области.

Законопроект выводит понятия «сельские территории» и «устойчивое развитие сельских территорий» из сферы устойчивого развития сельских территорий Ульяновской области.

Цели и задачи деятельности органов государственной власти Ульяновской области в сфере устойчивого развития сельских территорий определяются целями и задачами государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации.

Законопроект содержит основные направления деятельности органов государственной власти Ульяновской области в сфере устойчивого развития сельских территорий, а также определяет полномочия органов государственной власти Ульяновской области в сфере устойчивого развития сельских территорий, устанавливает меры, способствующие устойчивому развитию сельских территорий.

Необходимость принятия законопроекта обусловлена следующим:
Сельские территории обладают значительным природным, демографическим, экономическим и историко-культурным потенциалом, который при рациональном и эффективном использовании может обеспечить устойчивое дифференцированное развитие, высокий уровень жизни населения.

Экономически устойчивые и социально развитые сельские территории - гарант стабильности, независимости и продовольственной безопасности государства, именно поэтому их развитие является приоритетным направлением национальной политики.

Реализация федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», приоритетного национального проекта «Развитие АПК» и других государственных и региональных программ создали предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала сельских территорий, развития их экономики, повышения занятости и доходов сельского населения, улучшения жилищных условий и социальной инфраструктуры на селе.

В 2013 году завершена реализация федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», которая позволила стабилизировать социально-экономическую ситуацию.

С 2014 года начинается реализация новой федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 года и на период до 2020 года».

В настоящее время, несмотря на положительные результаты, ситуация в социально-экономической сфере села требует дальнейшего улучшения. Имеется необходимость в решении вопросов транспортной доступности и газификации сельских населенных пунктов.

Анализ хода реализации программных мероприятий показал, что решены не все проблемы развития села, и требуется совершенствование инструментов проводимой политики и выработка новых подходов к ее реализации.

Еще одним из сдерживающих факторов выполнения комплекса задач по экономическому, социальному, экологическому и другим сферам жизнедеятельности села, является отсутствие общепризнанного на федеральном уровне понятия «сельские территории» в конкретном законодательном акте.

Вышеизложенное явилось основанием для разработки законопроекта, который позволит осуществить правовое регулирование отдельных вопросов, связанных с устойчивым развитием сельских территорий Ульяновской области.

Концепция законопроекта разработана специалистами областного государственного бюджетного учреждения «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области» в соответствии с правовой службой Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области при непосредственном участии заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.В.Чепухина.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.В.Чепухин

Вносит Правительство Ульяновской области

Проект

ЗАКОН

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области _____

20 _____

О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с устойчивым развитием сельских территорий Ульяновской области

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Предметом правового регулирования настоящего Закона являются отношения, возникающие в связи с осуществлением органами государственной власти Ульяновской области деятельности в сфере устойчивого развития сельских территорий Ульяновской области.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

1) сельские территории Ульяновской области (далее также - сельские территории) - территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений или городских округов Ульяновской области территории сельских населенных пунктов и рабочих поселков (поселков городского типа), в которых производится деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

2) устойчивое развитие сельских территорий - стабильное социально-экономическое развитие сельских территорий, обеспечивающее повышение эффективности сельского хозяйства, увеличение объема производства и переработки сельскохозяйственной продукции, достижение полной занятости населения, проживающего в границах сельских территорий (далее - население сельских территорий), и повышение уровня его жизни, воспроизводства и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и иных ресурсов.

Статья 3. Цели, задачи и основные направления деятельности органов государственной власти Ульяновской области в сфере устойчивого развития сельских территорий

1. Цели и задачи деятельности органов государственной власти Ульяновской области в сфере устойчивого развития сельских территорий определяются целями и задачами государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Основными направлениями деятельности органов государственной власти Ульяновской области в сфере устойчивого развития сельских территорий являются:

1) разработка, утверждение и реализация комплекса мер, способствующих устойчивому развитию сельских территорий, в том числе мер, необходимых для обеспечения комплексной интеграции населения сельских территорий, увеличения его численности и повышения степени деловой активности, развития в границах сельских территорий социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, благоустройства, эффективного товарного производства, а также поддержки инициатив сельских сообществ;

2) стимулирование инвестиционной деятельности в сфере устойчивого развития сельских территорий;

3) информационное обеспечение деятельности в сфере устойчивого развития сельских территорий.

Статья 4. Полномочия органов государственной власти Ульяновской области в сфере устойчивого развития сельских территорий

1. Губернатор Ульяновской области:

1) обеспечивает согласование функционирования и взаимодействия органов государственной власти Ульяновской области в сфере устойчивого развития сельских территорий и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере устойчивого развития сельских территорий;

2) представляет Ульяновскую область в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере устойчивого развития сельских территорий;

3) принимает решения о предоставлении за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области субсидий (в том числе грантов в форме субсидий) физическим и юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере устойчивого развития сельских территорий;

4) осуществляет иные полномочия в сфере устойчивого развития сельских территорий в случаях, предусмотренных федеральными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области.

2. Законодательное Собрание Ульяновской области осуществляет законодательное регулирование в сфере устойчивого развития сельских территорий в пределах полномочий субъектов Российской Федерации по предметам ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3. Правительство Ульяновской области:

1) участвует в реализации государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации;

2) обеспечивает разработку и реализацию мер, способствующих устойчивому развитию сельских территорий;

3) осуществляет в пределах своих полномочий правовое регулирование отношений, связанных с устойчивым развитием сельских территорий, в том числе утверждает государственные программы Ульяновской области по вопросам устойчивого развития сельских территорий;

4) устанавливает порядок предоставления за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области физическим и юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере устойчивого развития сельских территорий, субсидий (в том числе грантов в форме субсидий), указанных в пункте 3 части 1 настоящей статьи и пункте 1 части 1 статьи 5 настоящего Закона, а также социальных выплат и иных мер социальной поддержки, указанных в пункте 2 части 1 статьи 5 настоящего Закона;

5) определяет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере устойчивого развития сельских территорий (далее - уполномоченный орган);

6) определяет содержание и порядок подготовки ежегодного доклада о состоянии, достигнутых результатах и перспективах устойчивого развития сельских территорий Ульяновской области, утверждает указанный доклад и обеспечивает его распространение.

7) осуществляет иные полномочия в сфере устойчивого развития сельских территорий в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, а также нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области.

4. Уполномоченный орган:

1) разрабатывает и реализует меры, способствующие устойчивому развитию сельских территорий, либо наряду с другими исполнительными органами государственной власти Ульяновской области участвует в разработке и реализации указанных мер;

2) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Ульяновской области по вопросам устойчивого развития сельских территорий, в том числе проекты соответствующих государственных программ Ульяновской области, либо наряду с другими исполнительными органами государственной власти Ульяновской области участвует в разработке и реализации указанных проектов;

3) осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Ульяновской области по вопросам устойчивого развития сельских территорий;

4) проводит мониторинг реализуемых в других субъектах Российской Федерации мер, направленных на устойчивое развитие сельских территорий Российской Федерации;

5) подготавливает проект ежегодного доклада о состоянии, достигнутых результатах и перспективах устойчивого развития сельских территорий Ульяновской области;

6) осуществляет иные полномочия в сфере устойчивого развития сельских территорий в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, а также нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.

Статья 5. Меры, способствующие устойчивому развитию сельских территорий

1. Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области реализуют следующие меры, способствующие устойчивому развитию сельских территорий:

1) осуществление поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских хозяйств), осуществляющих деятельность в сфере устойчивого развития сельских территорий, в том числе посредством предоставления им за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий);

2) предоставление за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области гражданам, проживающим в населенных пунктах, находящихся в границах сельских территорий, в том числе указанным гражданам, являющимся членами молодых семей и (или) молодыми специалистами, социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений, а также иных мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

3) финансовое обеспечение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области деятельности, связанной с комплексным обеспечением населенных пунктов, находящихся в границах сельских территорий, объектами социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, в том числе объектов инфраструктуры в системе образования, объектов инфраструктуры в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта, культуры и досуга, объектами транспортной и коммунальной инфраструктуры, деятельности, связанной с реализацией в границах сельских территорий проектов комплексного обустройства земельных участков для осуществления компактной жилищной застройки, а также деятельности, связанной с осуществлением в границах сельских территорий товарного производства, в случаях, предусмотренных государственными программами Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

4) осуществление государственной поддержки деятельности в сфере благоустройства сельских территорий в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 2013 года № 232-30 «О государственной поддержке в сфере благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области», а также государственной поддержки инициатив сельских сообществ.

2. Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области реализуют и иные меры, способствующие устойчивому развитию сельских территорий, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Статья 6. Стимулирование инвестиционной деятельности в сфере устойчивого развития сельских территорий

Стимулирование инвестиционной деятельности в сфере устойчивого развития сельских территорий осуществляется исполнительными органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-30 «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Статья 7. Информационное обеспечение деятельности в сфере устойчивого развития сельских территорий

Информационное обеспечение деятельности в сфере устойчивого развития сельских территорий включает в себя:

1) подготовку, утверждение и распространение ежегодного доклада о состоянии, достигнутых результатах и перспективах устойчивого развития сельских территорий Ульяновской области;

2) подготовку и размещение уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в квартал сводной информации о результатах реализации мер, способствующих устойчивому развитию сельских территорий, предусмотренных государственными программами Ульяновской области, и об оценке эффективности реализации указанных мер. Состав указанной информации определяется уполномоченным органом;

3) организацию в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Ульяновской области по вопросам устойчивого развития сельских территорий.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
№ _____/2015 г.

Издательство «Ульяновская правда»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Настоящим информируем граждан, желающих ознакомиться с заинтересованными лицами об общественных обсуждениях материалов комплексного экологического обследования участков территории, обосновывающих придание этой территории правового статуса особо охраняемой природной территории федерального значения - национального парка «Сенгилеевские горы».

В связи с этим предлагается представить для общественного обсуждения данные материалы комплексного экологического обследования, а также материалы оценки воздействия на окружающую среду и техническое задание на ООС (далее эколого-экономическое обоснование). Разработчик эколого-экономического обоснования ФГБУ «ВНИИ Экология» Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Работы выполнены по заказу Министерства природных ресурсов и экологии на основании обращения Губернатора Ульяновской области. Общественные обсуждения предлагаются в форме слушаний и пройдут на территории муниципальных образований в пределах которых создается национальный парк: Сенгилеевского муниципального района, Чердаклинского муниципального района, городского округа Новоульяновск.

Эколого-экономическое обоснование с 10.08.2015 доступно для ознакомления заинтересованным организациям и гражданам в двенадцатой приемной в часы работы учреждения по адресу:

Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 12, каб. 1. Контактное лицо: Козлов Андрей Игоревич, тел. 8 (84255) 7-50-09.

Также материалы эколого-экономического обоснования с 10.08.2015 будут размещены на сайте ФГБУ «ВНИИ Экология» - «экоинформ». Предварительные общественные слушания состоятся:

28.08.2015 в 14.00 - г. Новоульяновск, ул. Мира, д. 10, малый зал КДЦ «Мир».

Заявительные обсуждения по итогам общественных слушаний состоятся:

14.09.2015 в 15.00 - г. Новоульяновск, ул. Мира, д. 10, малый зал КДЦ «Мир».

Предложения и замечания граждан, заинтересованной общественности и организаций на представленные материалы будут приниматься в месте размещения материалов в течение всего периода общественных слушаний.

Контактные лица по вопросам проведения общественных слушаний и для приема замечаний и предложений: Козлов Андрей Игоревич, тел. 8 (84255) 7-50-09; ФГБУ «ВНИИ Природы» - Шашины Алексей Александрович, тел. 8 (495) 423-83-00, 8-916-586-36-59; Молчанова

